

石油石化企业管理创新优秀成果/论文/著作申报系统

操作手册

使用者：会员单位申报人

目录/Contents

一

申报账号登录

二

申报与查看

三

常见问题

一、申报账号登录

访问入口：石油石化企业管理创新优秀成果/论文/著作申报系统

访问石油石化企业管理创新优秀成果/论文/著作申报系统（如无法访问，请确认是否可以访问外部网站）

访问网址：<http://www.oilint.com/cpea/index.jsp>

点击按钮：输入用户名+密码，点击“登录”即可访问。

石油石化企业管理创新
优秀成果/论文/著作申报系统

中国石油集团公司管理创新
成果申报系统

通知公告

登录邮箱,英文字母区分大小写

登录密码,英文字母区分大小写

验证码

JFRU

隐私政策 忘记密码?

登 录

申报工作联系人:单凤玉 010-62067062/shanfengyu@petrochina.com.cn
周 园 010-62067106/shenji0328@cnpc.com.cn
技术支持联系人:李自娟 010-81207270

访问入口：石油石化企业管理创新优秀成果/论文/著作申报系统

点击按钮：点击“登录”，跳转至企协申报系统。如下示意图。

网址：<http://www.oilint.com/cpea/info.jsp>

The screenshot shows the homepage of the Oil and Chemical Industry Management Innovation Excellent Results/Paper/Work Declaration System. The browser address bar displays <http://www.oilint.com/cpea/index.jsp>. The page features a navigation bar with the system name and a '登录' (Login) button. Below the navigation bar, there are four main functional areas: '成果' (Results), '论文' (Papers), '著作' (Works), and '发布' (Release). Each area has a corresponding icon and a brief description of the process. The '成果' area includes a '成果填报' (Results Reporting) section with a note about declassification. The '论文' area includes a '成果初审' (Results Preliminary Review) section. The '著作' area includes a '成果终审' (Results Final Review) section. The '发布' area includes a '成果管理' (Results Management) section. At the bottom, there is a '申报说明' (Declaration Statement) section with contact information.

石油石化企业申报系统首页 × +

http://www.oilint.com/cpea/index.jsp

石油石化企业优秀成果、论文、著作申报系统 登录

成果 论文 著作 发布

成果填报
经一年以上实践的企业管理现代化创新优秀成果（涉密成果提交前需进行脱敏脱敏处理）

成果初审
专家组对申报的企业管理现代化创新优秀成果进行初审

成果终审
专家组对通过初审的企业管理现代化创新优秀成果进行终审

成果管理
成果评审工作组对成果申报、审定过程、评审专家进行管理

申报说明

申报时间:申报截止时间为2022年5月10日,过期将不列入本届评审范围。
联系人:赵彦
联系人电话:010-62067117
邮箱地址:zhaoy@cnpccom.cn
通讯地址:北京市西城区六铺炕街6号中国石油企业协会企业工作部

登录账号

请使用企业协会发给您的**申报账号**登录。

The screenshot shows the homepage of the '石油石化企业优秀成果、论文、著作申报系统' (Oil & Chemical Industry Enterprise Excellent Achievement, Paper, and Authorship Declaration System). The browser address bar shows 'http://www.oilint.com/cpea/index.jsp'. The page features a navigation bar with '成果' (Achievements), '论文' (Papers), '著作' (Authorship), and '发布' (Publish). Below this, there are four main service cards: '成果填报' (Achievement Reporting), '成果初审' (Achievement Preliminary Review), '成果终审' (Achievement Final Review), and '成果管理' (Achievement Management). A '申报说明' (Declaration Statement) section is located at the bottom, providing key information about the application process.

石油石化企业优秀成果、论文、著作申报系统

登录

成果 论文 著作 发布

成果填报
经一年以上实践的企业管理现代化创新优秀成果 (涉密成果提交前需进行脱密脱敏处理)

成果初审
专家组对申报的企业管理现代化创新优秀成果进行初审

成果终审
专家组对通过初审的企业管理现代化创新优秀成果进行终审

成果管理
成果评审工作组对成果申报、审定过程、评审专家进行管理

申报说明

申报时间:申报截止时间为2022年5月10日,过期将不列入本届评审范围。
联系人:赵彦
联系人电话:010-62067117
邮箱地址:zhaoy@cnpcc.com.cn
通讯地址:北京市西城区六铺炕街6号中国石油企业协会企业工作部

The image shows a '用户登录' (User Login) modal window. It contains a username input field, a password input field, a '记住用户名' (Remember Username) checkbox, and a '忘记密码?' (Forgot Password?) link. A purple box with the text 'P524' is overlaid on the password field. A large red '登录' (Login) button is at the bottom.

用户登录

用户名

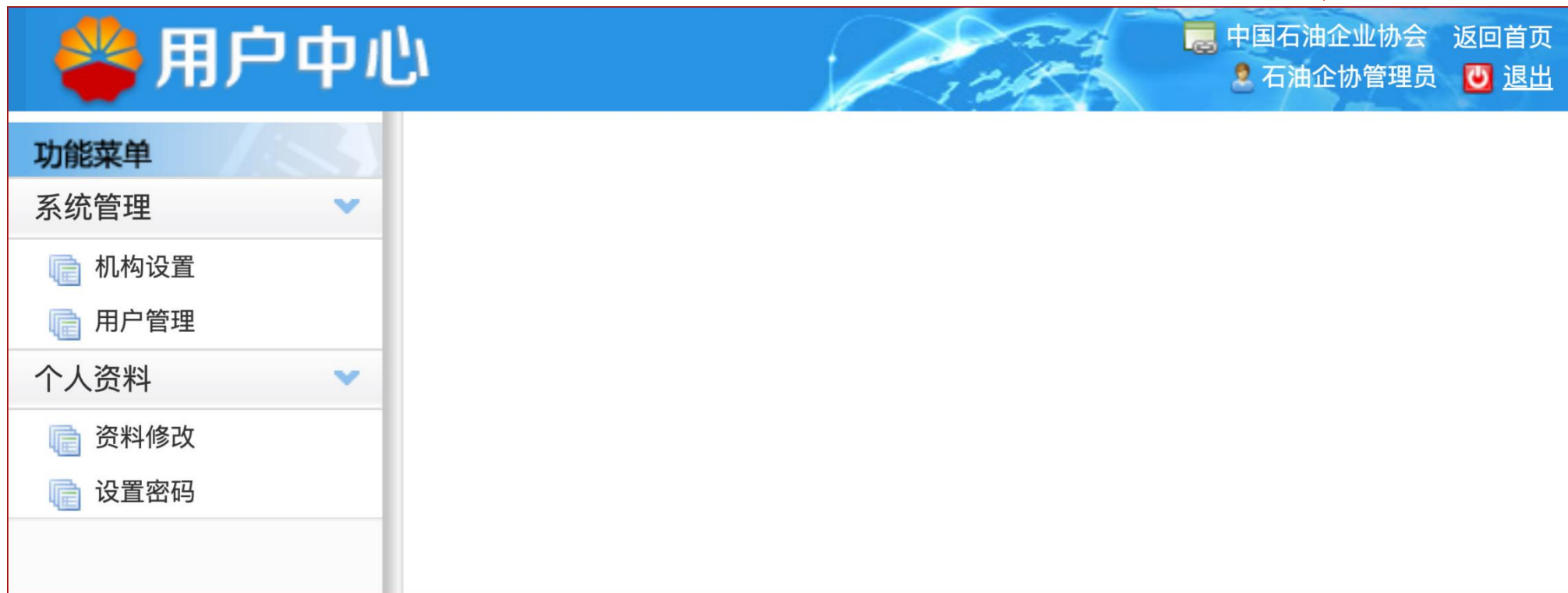
密码

记住用户名 [忘记密码?](#)

登录

用户中心

任意页面点击右上角的【**用户名称**】，可前往**用户中心**，用户中心包含个人资料修改、修改密码，两部分。



资料维护

建议维护【电子邮箱】信息，如忘记密码可通过登录页面的忘记密码，系统自动重置密码，并将新密码发送至您的邮箱。在用户中心点击【个人资料】，选择【资料修改】，填写信息后，点击最下方【修改】按钮即可。如有人员变更，也可通过该功能修改填报人信息。

 **用户中心** 中国石油企业协会 返回首页 石油企协管理员 退出

功能菜单

- 系统管理
- 个人资料**
- 资料修改
- 设置密码

修改用户

登录名： cpea_admin

* 姓名：	<input type="text" value="石油企协管理员"/>	昵称：	<input type="text"/>
手机：	<input type="text"/>	座机：	<input type="text"/>
QQ号：	<input type="text"/>	微信号：	<input type="text"/>
* 电子邮箱：	<input type="text"/>	邮编：	<input type="text"/>
传真：	<input type="text"/>	地址：	<input type="text"/>

头像：

修改密码

如需修改密码可通过【个人资料】中的【设置密码】修改。

因安全防护等级要求，密码必须包含数字、字母大写、字母小写、特殊字符，且长度不小于12位。

用户中心

中国石油企业协会 返回首页
石油企协管理员 退出

功能菜单

系统管理

个人资料

资料修改

设置密码

修改密码

* 原始密码:

* 新密码:

* 重复密码:

原始密码:
当前账号登录密码

保存

二、申报与查看

项目申报

系统首页，通过点击上方切换成果、论文、著作，在对应的初审标签中，点击【去填报】按钮，前往活动申报页面。如未看到该按钮，请联系协会联系人，由协会管理员设置账号填报角色权限。

成果 论文 著作 发布



成果填报

经一年以上实践的企业管理现代化创新
优秀成果（涉密成果提交前需进行脱密
脱敏处理）

[去填报](#) [我的成果](#)



成果初审

专家组对申报的企业管理现代化创新优
秀成果进行初审



成果终审

专家组对通过初审的企业管理现代化创
新优秀成果进行终审



成果管理

成果评审工作组对成果申报、审定过
程、评审专家进行管理

成果申报说明

联系人：单凤玉 (010-6206 7062)
联系人：周 园 (010-6206 7106)
邮箱地址：shanfengyu@petrochina.com.cn
通讯地址：北京市西城区六铺炕街6号中国石油企业协会企业工作部

项目申报

系统支持单个上传和批量上传。请先填写【**推荐单位信息**】。

单个上传：点击【**添加项目**】，按要求填写信息，多个创造人需以**逗号**隔开(成果最多**12**人，论文最多**6**人，著作最多**10**人)。

批量上传：①下载【**批量导入模板**】文件，填写对应信息后，点击【**上传批量导入文件**】按钮，进行导入。

②点击【**上传盖章推荐表压缩文件**】，所有PDF版推荐表放入一个文件夹后压缩上传。

③点击【**上传正文压缩文件**】，所有WORD版推荐表+正文放入一个文件夹后压缩上传(著作不需要上传正文)。

一、推荐单位信息

推荐单位	<input type="text" value="请输入"/>	单位联系人	<input type="text" value="请输入"/>
联系电话	<input type="text" value="请输入手机号，方便后续邮寄证书"/>	单位通讯地址	<input type="text" value="请输入"/>

二、成果信息

单个添加

- 1.点击添加项目,完善成果信息
- 2.点击上传,可以同时选择两个文件,系统会根据文件后缀名自动区分

批量添加

- 1.下载批量导入模板文件,填写对应信息后,点击上传批量导入文件按钮,进行导入
- 2.所有PDF版推荐表放入一个文件夹后压缩上传(压缩文件中文件名必须与对应的成果名称保持一致)
- 3.所有WORD版推荐表+正文放入一个文件夹后压缩上传(压缩文件中文件名必须与对应的成果名称保持一致)

1.多个创造单位必须以逗号隔开; 2.多个创造人必须以逗号隔开,且不能超过12个; 3.盖章推荐表必须是pdf格式; 推荐表+正文必须是doc/docx格式

添加项目 上传批量导入文件 上传盖章推荐表压缩文件 上传正文压缩文件 批量导入模板下载

成果名称	成果申报单位	成果创造人	盖章推荐表(PDF)	推荐表+正文(Word)	操作
------	--------	-------	------------	--------------	----

取消 保存并返回我的成果页

项目申报

- 1.点击【**上传**】可以对附件进行替换；点击【**上传**】，可以同时选择**两个文件**进行上传，系统会根据文件后缀名自动区分(**著作只需要上传推荐表**)
- 2.填写/上传完成后，点击底部的【**保存并返回我的成果页**】按钮即可提交成功。
- 3.**成果、论文、著作**是同样的操作。

二、成果信息

单个添加

- 1.点击添加项目,完善成果信息
- 2.点击上传,可以同时选择两个文件,系统会根据文件后缀名自动区分

1.多个创造单位必须以逗号隔开; 2.多个创造人必须以逗号隔开,且不能超过12个; 3.盖章推荐表

[添加项目](#) [上传批量导入文件](#) [上传盖章推荐表压缩文件](#) [上传正文压缩文件](#) [批量导入模板下载](#)

成果名称	成果申报单位	成果创造人	盖章推荐表(PDF)	推荐表+正文(Word)	操作
演示项目	演示单位	测试账号	演示项目.PDF	演示项目.docx	上传 删除

[取消](#) [保存并返回我的成果页](#)



The screenshot shows a file selection dialog box. At the top right, there are icons for list view, grid view, and help. Below is a table with the following data:

名称	修改日期	类型	大小
演示项目.docx	2022/7/26 9:27	DOCX 文档	13
演示项目.pdf	2022/3/25 9:56	WPS PDF 文档	353

Below the table, there is a text field labeled '名(N):' containing '"演示项目.docx" "演示项目.pdf"'. To its right is a dropdown menu showing '所有文件 (*.*)'. At the bottom right of the dialog are two buttons: '打开(O)' and '取消'.

项目申报

- 1.填报保存之后再次点击【**成果填报**】，会显示已经填报的信息(状态为**草稿**)，可以修改、上传附件等；
- 2.**成果、论文、著作填报**是同样的操作。



一、推荐单位信息

推荐单位 推荐单位

单位联系人 联系人

联系电话 15112345678

单位通讯地址 演示地址

二、成果信息

单个添加

- 1.点击添加项目,完善成果信息
- 2.点击上传,可以同时选择两个文件,系统会根据文件后缀名自动区分

批量添加

- 1.下载批量导入模板文件,填写对应信息后,点击上传批量导入文件按钮,进行导入
- 2.所有PDF版推荐表放入一个文件夹后压缩上传(压缩文件中文件名必须与对应的成果名称保持一致)
- 3.所有WORD版推荐表+正文放入一个文件夹后压缩上传(压缩文件中文件名必须与对应的成果名称保持一致)

1.多个创造单位必须以逗号隔开; 2.多个创造人必须以逗号隔开,且不能超过12个; 3.盖章推荐表必须是pdf格式; 推荐表+正文必须是doc/docx格式

添加项目 上传批量导入文件 上传盖章推荐表压缩文件 上传正文压缩文件 批量导入模板下载

成果名称	成果申报单位	成果创造人	盖章推荐表(PDF)	推荐表+正文(Word)	操作
演示项目	演示单位	测试账号	演示项目.pdf	演示项目.docx	上传

取消

保存并返回我的成果页

项目申报

- 1.【保存】之后返回查询列表页面，显示当前填报的所有记录信息，数据状态为草稿。
- 2.点击【编辑】可对当前数据进行修改(只有草稿状态可以修改)。
- 3.点击【生成汇总表】，会生成汇总表PDF文件，盖章之后点击【上传汇总表】，上传成功后，汇总表会显示上传文件名称。
- 4.确认无误后，点击【提交】，填报完成。
- 5.成果、论文、著作是同样的操作。

综合搜索 上报年份

汇总表: [成果汇总表.pdf](#)

序号	编号	成果名称	成果申报单位	成果创造人	上报时间	推荐表附件	推荐表+正文	状态	操作
1	6	演示项目	演示单位	测试账号	2023-02-14	演示项目.pdf	演示项目.docx	草稿	<input type="button" value="编辑"/>

共 1 条 < > 10 条/页 到第 页

查看申报信息

- 1.系统首页，通过点击上方**切换成果、论文、著作**，在对应的填报标签中，点击【**我的成果**】按钮，前往已申报信息页面。
- 2.可以选择不同**上报年份**，查询历史填报记录。
- 3.**成果、论文、著作**是同样的操作。



综合搜索 上报年份

汇总表: [成果汇总表.pdf](#)

序号	编号	成果名称	成果申报单位	成果创造人	上报时间	推荐表附件	推荐表+正文	状态	操作
1	6	演示项目	演示单位	测试账号	2023-02-14	演示项目.pdf	演示项目.docx	草稿	<input type="button" value="编辑"/>

共1条 < > 10条/页 到第 页

三、常见问题

1. 点击没反应怎么办?

- 浏览器版本过低导致，推荐使用**谷歌浏览器**，并将浏览器升级到**最高版本**。
- 浏览器缓存过多导致，需清除浏览器缓存。



谷歌浏览器下载地址：

<https://www.google.cn/intl/zh-CN/chrome/>



谷歌浏览器更新链接：

<chrome://settings/help>

网页另存为...	Ctrl+S
创建快捷方式...	
清除浏览数据...	Ctrl+Shift+Del
扩展程序	
任务管理器	Shift+Esc
开发者工具	Ctrl+Shift+I

☆				👤		⋮	
打开新的标签页				Ctrl+T			
打开新的窗口				Ctrl+N			
打开新的无痕窗口				Ctrl+Shift+N			
历史记录				▶			
下载内容				Ctrl+J			
书签				▶			
缩放	-	100%	+	[]			
打印...				Ctrl+P			
投射...							
查找...				Ctrl+F			
更多工具				▶			
编辑	剪切	复制	粘贴				

2. 登录时提示**账号或密码错误**是什么原因？

账号输入错误。如密码错误，可点击登录弹窗中的**忘记密码**，通过**邮箱**找回密码。

用户登录

 H5GT
 记住用户名 [忘记密码?](#)



* 注册账号：



* 联系邮箱：

* 验证码：

3. 如何修改密码?

页面左侧操作栏选择**个人资料**后，选择**设置密码**，进行修改保存即可。

修改密码网址： <http://www.oilint.com/eportal/>

The screenshot displays the 'User Center' (用户中心) interface. On the left, a 'Function Menu' (功能菜单) sidebar is visible, with 'Personal Information' (个人资料) and 'Set Password' (设置密码) highlighted. The main content area is titled 'Change Password' (修改密码) and features three input fields: '* 原始密码' (Original Password), '* 新密码' (New Password), and '* 重复密码' (Repeat Password). A 'Save' (保存) button is located at the bottom right of the form.

4. 页面无法访问或无反应是什么原因?

因网络安全，长时间无操作，自动退出账号登录状态。建议关闭浏览器，重新打开系统。

5. 其它问题

如有未提及的系统问题，请联系小助手：



 | 油油 智能小助手

系统运维支持

 010-8120 7270

 186 1139 3112

 wangzhihong15@cnpc.com.cn


微信二维码